

RESIDENZA

CAMPONOVARA

Regolamento di Accoglienza

(AR.CA.00D del 31.01.2024)

SOMMARIO	PAG.
Art. 1 – Residenza Camponogara	3
Art. 2 – Finalità del Regolamento	3
Art. 3 – Criteri di Accesso	3
Art. 4 – Condizioni per l'accoglienza	3
Art. 5 – Richiesta di Accoglienza	3
Art. 6 – Definizione di familiare di riferimento	4
Art. 7 – Diritti del Residente	4
Art. 8 – Regole generali	5
Art. 9 – Accoglienza	6
Art. 10 – Abbigliamento occorrente	6
Art. 11 – Servizi e Prestazioni	6
Art. 12 – Spazi e servizi comuni	7
Art. 13 – Il servizio di pulizia delle camere	7
Art. 14 – Assistenza Medica	7
Art. 15 – Condizioni di non autosufficienza e/o gravi patologie	7
Art. 16 – Comportamenti e rapporti personali	8
Art. 17 – Responsabilità nei rapporti	8
Art. 18 – Retta Alberghiera	9
Art. 19 – Fatturazione e pagamenti	9
Art. 20 – Riduzione Retta	10
Art. 21 – Responsabilità solidale	10
Art. 22 – Trasferimento dei residenti	10
Art. 23 – Dimissione del Residente	10
Art. 24 – Orario visite	10
Art. 25 – Medici di Base	10
Art. 26 – Previsioni di ulteriori regole	11
Art. 27 – Validità ed efficacia del regolamento	11

Art. I – Residenza Camponogara

1. La Residenza Camponogara è un Centro Servizi alla Persona così come definito dalla normativa regionale, classificata come Struttura in grado di accogliere persone anziane auto e non autosufficienti.
2. La Residenza offre ospitalità ed assistenza a persone di ambo i sessi, di seguito denominate “Residenti”.
3. La Residenza è stata realizzata in conformità e nel rispetto delle norme di legge, vigenti e regolanti la materia sanitaria, socio-sanitaria ed assistenziale.

Art. 2 – Finalità del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina i rapporti tra il Personale, i Residenti, il Familiare di riferimento, Amministratore di Sostegno, i Visitatori e la Residenza e costituisce parte integrante a tutti gli effetti del Contratto di Ospitalità.
2. La “Residenza Camponogara” intende instaurare e mantenere regole semplici e chiare che assicurino trasparenza e correttezza nella vita comunitaria presso la stessa.
3. La Residenza Camponogara, con l’adozione del presente “Regolamento di Accoglienza”, introduce altresì disposizioni intese a disciplinare rapporti connessi ai successivi sviluppi strutturali ed organizzativi della Residenza stessa. Saranno, pertanto, valide ed efficaci, ai fini del funzionamento, unicamente le disposizioni regolamentari a carattere generale e quelle che fanno preciso riferimento a nuclei operativi di attività esistenti e funzionanti all’interno della struttura ricettiva.

Art. 3 – Criteri di Accesso

Fermi restando i criteri di accesso ai servizi residenziali per persone anziane non autosufficienti stabiliti dalla normativa regionale, l’inserimento della persona anziana non autosufficiente prevede la formalizzazione della richiesta, la raccolta di dati e documenti di natura socio-sanitaria e amministrativa, la sottoscrizione di un contratto.

Come previsto dalle disposizioni regionali, l’ammissione ai trattamenti di residenzialità è disposta dall’Azienda ULSS di residenza dell’interessato a seguito di valutazione effettuata dalla competente Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD) mediante la Scheda per la Valutazione Multidimensionale dell’Anziano (SVAMA).

La Residenza Camponogara mette a disposizione per persone non autosufficienti posti liberi, autorizzati al funzionamento, non convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 4 – Condizioni per l’accoglienza

1. I Residenti, al fine di garantire l’equilibrio e l’armonia dei vari nuclei della struttura ricettiva, devono essere in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché di quelli stabiliti dalla Direzione della Residenza in ordine alla specificità della tipologia dei bisogni evidenziati e/o rilevati relativamente a ciascuna persona anziana accolta.
2. A titolo cautelativo la Residenza si riserva di non accogliere o dimettere persone il cui stato mentale e/o sanitario possa costituire condizione di disturbo e/o di pericolo per loro stessi e/o per gli altri residenti e di frequentatori della Residenza, in particolare non possono essere accolte persone in condizione di potus attivo o di situazioni psichiatriche scompenstate.
3. In caso di dubbi o riserve sulla situazione mentale e/o sanitaria della persona, la Residenza si riserva la possibilità di richiedere certificazioni mediche e di considerare il primo mese di assistenza quale *periodo di valutazione*.

Art. 5 – Richiesta di accoglienza

L’accoglienza delle persone anziane presso la Residenza Camponogara, fatto salvo quanto previsto dal regolamento regionale della residenzialità, è normalmente disposta su richiesta della persona interessata all’accoglienza (se ne ha la capacità), dei familiari, di una persona di fiducia, dell’amministratore di sostegno e/o dai servizi sociali territoriali competenti che risultano invianti e proponenti, la richiesta viene sottoscritta dal Residente stesso (se ne ha la capacità) e dal familiare di riferimento o dall’Amministratore di sostegno, ed è subordinata ad una valutazione complessiva che terrà conto:

- della condizione psico-fisica della persona;
- della compatibilità con gli altri anziani residenti;
- delle risposte possibili da parte della struttura ai bisogni ed alle necessità della persona interessata all’accoglienza e della capacità della Residenza di poter assistere adeguatamente il Residente.

Art. 6 – Definizione di familiare di riferimento

S’intende colui che:

- per nome e per conto della persona anziana firma il contratto di accoglimento fungendo da garante economico, garantendo che i pagamenti vengano effettuati secondo le modalità previste dal regolamento;

- deve fornire tutta la documentazione necessaria e le indicazioni socio assistenziali e sociali della persona anziana al momento dell'ingresso;
- può ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno secondo quanto indicato nel decreto di nomina;
- si assume obblighi di referenza in nome e per conto della persona anziana nei termini di legge;
- può fornire contatti di familiari che devono essere espressamente delegati;
- viene convocato e quindi informato in merito alle decisioni dell'équipe riguardanti l'assistenza diretta al suo caro, evidenziando obiettivi, interventi attuati ed eventuali criticità e strategie identificate;
- viene contattato in caso di invio al Pronto Soccorso della persona anziana;
- deve firmare in caso di dimissioni anticipate o disdetta del posto letto;
- viene contattato in caso di decesso della persona anziana residente.

Il familiare di riferimento NON può:

- opporsi alle decisioni e indicazioni condivise dall'équipe in sede di unità operativa interna;
- entrare nelle stanze se non autorizzato;
- sostituirsi al personale nello svolgimento delle mansioni, né sostare all'interno della stanza o del bagno durante le operazioni di igiene intima o di cura o medicazione;
- decidere in autonomia di soddisfare bisogni sanitari e assistenziali con modalità non autorizzate e previste dal progetto individualizzato;
- impartire ordini al personale di assistenza e pretendere dal personale alcuna prestazione non indicata dal Piano Assistenziale Individuale (In caso di necessità il familiare può rivolgersi al coordinatore o all'infermiere di turno);
- pretendere condotte preferenziali per il proprio caro in quanto tutto il personale della struttura agisce in modo uniforme e paritario con tutti i residenti;
- deve astenersi dall'erogare qualsiasi compenso.

Art. 7 – Diritti del Residente

1. La Residenza s'impegna al rispetto dei Diritti e delle libertà di ciascun Residente qui in seguito elencati:
 - rispetto della dignità personale;
 - rispetto della privacy e dell'intimità;
 - libertà di pensiero ed opinione;
 - libertà di culto;
 - libertà d'informazione e comunicazione con l'esterno;
 - libertà di circolazione (salvo diverse prescrizioni mediche);
 - diritto al ricevimento di visitatori esterni (in orari di visita);
 - libertà di personalizzare con oggetti ed arredi la propria camera a propria discrezione (fatto salvo l'obbligo di rispettare le regole e le norme di Legge in materia di sicurezza, antincendio, accessibilità nei locali, nonché il rispetto di altri anziani residenti che dovessero condividere la sistemazione di alloggio).
2. In caso di decesso del Residente, sarà cura della Residenza darne notizia al familiare di riferimento e/o all'amministratore di sostegno nel più breve tempo possibile. Nell'ambito dell'ammissione presso la Residenza, il Residente e/o il familiare di riferimento e/o Amministratore di Sostegno hanno diritto di conoscere quali sono le possibili prestazioni erogate dalla Residenza.

Art. 8 – Regole generali

1. Al momento dell'ingresso, in modo da favorire il più possibile un ambiente personalizzato, i Residenti possono portare con sé oggetti e suppellettili personali, compatibili con l'arredo della camera e tali da non creare difficoltà nella pulizia dei locali, nello svolgimento del servizio, nella circolazione o da arrecare danno a persone o cose.

2. La Residenza garantisce il rispetto delle abitudini personali, compatibilmente con le esigenze della vita comunitaria e delle convinzioni religiose o politiche di ciascun Residente, purché non conducano a manifestazioni riduttive della libertà e della dignità altrui.
3. Tutto il Personale che opera ai diversi livelli di competenza, nella Residenza Camponogara, porrà la massima cura ed attenzione a garantire il rispetto dei Diritti del Residente.
5. Con la sottoscrizione del Contratto di Accoglienza, il Residente ed il suo familiare di riferimento e/o l'Amministratore di sostegno, dichiarano di essere stati informati, circa le regole riguardanti i beni, gli oggetti e gli effetti personali.
6. A meri fini di agevolare la gestione del servizio, l'elenco dei beni, degli oggetti e degli effetti personali in possesso del Residente, viene redatto e sottoscritto al momento dell'ingresso dello stesso e deve essere regolarmente aggiornato.
8. Tutti i Residenti, il familiare di riferimento e/o l'Amministratore di sostegno ed i loro Visitatori sono tenuti a prendere conoscenza delle norme e dei dispositivi antincendio e di sicurezza di cui è dotata la Residenza Camponogara e di rispettarle scrupolosamente in caso di necessità e/o incidente.
9. In caso di emergenza, tutti i Residenti, il familiare di riferimento e/o l'Amministratore di sostegno ed i loro Visitatori, sono tenuti a seguire scrupolosamente le indicazioni e le istruzioni in materia di sicurezza, di prevenzione antincendio, di procedure di salvataggio ed evacuazione dei residenti, dei visitatori e del personale, ricevute dagli operatori della Residenza e dai Servizi di Soccorso intervenuti.
10. È severamente vietato ai Residenti, al familiare di riferimento e/o all'Amministratore di sostegno e ai loro Visitatori introdurre o far introdurre nella Residenza persone estranee e senza motivo, che non siano strettamente legate e/o in visita temporanea ai Residenti, fatto salvo specifiche disposizioni di legge particolari o espressa autorizzazione preventiva da parte della Direzione.
11. La Direzione della Residenza, si riserva il diritto di allontanare dalla Residenza persone estranee e/o non autorizzate all'ingresso, nonché tutti coloro che non rispettino il presente Regolamento.
13. È severamente vietato ai Residenti, al familiare di riferimento e/o all'Amministratore di sostegno e ai loro Visitatori entrare e/o rimanere nella struttura in stato di ebbrezza o sotto effetto di sostanze stupefacenti.
14. E' severamente vietato fumare nell'edificio della Residenza e negli spazi esterni.
15. Tutti i Residenti ed i loro Visitatori sono tenuti a collaborare a mantenere le camere, i locali, i mobili, le attrezzature e la Residenza in generale in perfetto stato di ordine e pulizia, servendosi degli appositi contenitori per i rifiuti ed evitando di sporcare la Residenza, abbandonando in giro oggetti e/o rifiuti.
17. È severamente vietato introdurre animali di qualsiasi specie salvo precisa autorizzazione da parte della Direzione.
18. È preferibile evitare che i visitatori si presentino in gruppi eccessivamente numerosi, in quanto troppe persone possono produrre situazioni poco gradite di frastuono e di chiasso tra gli anziani accolti ed il personale di assistenza, ma soprattutto possono rappresentare fonte di infezioni, particolarmente pericolose per i Residenti.
19. Il Residente e/o il familiare di riferimento o l'amministratore di sostegno, anche in nome e per conto di Familiari e conoscenti, si impegnano ad astenersi da interventi intempestivi ed inappropriati sia da parte loro che di familiari, parenti e/o conoscenti del Residente, che possano turbare il buon funzionamento ed il corretto svolgimento dell'attività presso la Residenza, nonché la tranquillità e la sicurezza degli altri anziani e di tutti gli operatori in servizio.
20. Il Residente, anche in nome e per conto di Familiari e conoscenti, si impegnano a rispettare il Personale in servizio presso la Residenza ed il loro operato, evitando di intralciarne l'attività.
21. I parenti non potranno assumere iniziative di carattere sanitario (visite, esami, prestazioni specialistiche, etc.) senza il consulto con il Medico di Medicina Generale (MMG) e il Coordinatore Infermieristico.
22. È fatto assoluto divieto a parenti e visitatori di somministrare in alcun modo o lasciare in consegna ai Residenti medicinali. Inoltre, per mantenere diete alimentari adeguate ai bisogni del Residente, anche in relazione a terapie in atto ed alle condizioni di salute, i visitatori potranno portare e lasciare in consegna ai Residenti generi alimentari e di conforto solo se autorizzati. Tale autorizzazione non potrà mai essere richiesta relativamente a bevande alcoliche di alcun genere.
23. Ai visitatori è fatto, altresì, divieto di esprimere commenti, intavolare discussioni, assumere iniziative autonome che esulino dai ritmi o dalle metodiche di vita collettive, nonché di interferire nelle modalità di svolgimento del lavoro attraverso richieste, formali e non, con il personale in servizio. La Residenza Camponogara, attraverso la sua

organizzazione del lavoro, si pone sempre l'obiettivo prioritario di garantire a tutti i suoi Ospiti pari dignità e disponibilità. Pertanto, qualsivoglia richiesta od eventuale segnalazione di problematiche, andrà sempre e comunque rivolta alla Direzione della Residenza, in quanto unico soggetto deputato a programmare, ratificare, socializzare e garantire i criteri dei rapporti collettivi e dello svolgimento del servizio.

24. In nessun caso ed a qualunque titolo, potranno essere erogate somme di denaro, liberalità e/o regalie di qualsivoglia natura a favore del personale della Residenza.

25. Il Residente e/o il familiare di riferimento o l'amministratore di sostegno si obbligano a corrispondere regolarmente la Retta Giornaliera così come definita dalla Direzione della Residenza in occasione della stipula del Contratto di Accoglienza.

Art. 9 – Accoglienza

Al fine di perfezionare l'inserimento del Residente, è indispensabile procedere all'adempimento di una serie di pratiche:

- a) consegna dei documenti sanitari e della scheda SVAMA necessari per la presa in carico;
- b) sottoscrizione del contratto di accoglienza;
- c) accettazione di quanto previsto dal presente Regolamento di Accoglienza
- d) consegna dell'abbigliamento e degli effetti personali;
- e) consegna dei documenti personali, amministrativi e fiscali;
- f) segnalazione di un identificativo di persona, in qualità del familiare o della persona di riferimento, corredato di residenza, numero telefonico e quanto altro si ritenga opportuno, cui fare riferimento in caso di necessità di comunicazioni, anche urgenti, da parte della Residenza Camponogara;
- g) Elenco degli oggetti personali

Art. 10 – Abbigliamento occorrente

1. Contestualmente all'ingresso dei Residenti nella struttura, questi devono essere forniti di capi di abbigliamento e di indumenti personali in modo adeguato, secondo quanto previsto dalla lista consegnata ai famigliari e/o All'amministratore di sostegno e/o soggetti invianti.
2. Tutti gli indumenti dovranno essere debitamente contrassegnati con un codice e/o numero e con le modalità comunicate dalla Residenza. Nel caso in cui le operazioni di contrassegno non siano correttamente espletate, nessun reclamo avrà corso presso la Direzione della Residenza, relativamente all'eventuale smarrimento dei capi.
3. In generale, la qualità dell'abbigliamento dovrà essere buona, ma, soprattutto, privilegiare la praticità del lavaggio frequente e della conservazione.

Art. 11 – Servizi e Prestazioni

La Residenza Camponogara offre i seguenti servizi di accoglienza:

1. **Il soggiorno temporaneo non convenzionato (in solvenza)** è rivolto a persone anziane non autosufficienti che hanno ottenuto una valutazione SVAMA e che chiedono un'accoglienza residenziale per brevi periodi (minimo 30 giorni).
2. **Il soggiorno residenziale non convenzionato (in solvenza)** è rivolto alle persone anziane dichiarate non autosufficiente dall'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale. L'accoglienza residenziale può essere di breve durata (minimo 30 giorni) o per periodi più lunghi in accordo con gli interessati.
3. **Accoglienza semiresidenziale diurna (Centro Diurno integrato):** rivolto a persone anziane con diversi profili di non autosufficienza.

Alle persone accolte nella Residenza Camponogara, in sintonia e nei limiti di quanto previsto dalle leggi regionali vigenti in materia, allo scopo di garantire un adeguato livello di benessere psico-fisico vengono offerti un insieme di servizi e prestazioni che comprendono oltre ad un efficiente servizio di soggiorno a carattere residenziale alberghiero:

- a) fornitura della biancheria piana;
- b) servizi di lavanderia personale (su richiesta);
- c) servizio di ristorazione e bar;
- d) attività fisiche e riabilitative;

- e) assistenza tutelare, diurna e notturna, igiene e cura della persona;
- f) attività educative e ricreative, compatibilmente con le possibilità gestionali nel loro complesso;
- g) assistenza infermieristica diurna e notturna e medica secondo quanto previsto dalla normativa regionale;
- h) assistenza psicologica
- i) servizio sociale
- j) servizio parrucchiera gratuito una volta al mese (un taglio, una piega)

Accoglienza non convenzionata:

Protesi e ausili possono essere forniti agli aventi diritto dall'AULSS di appartenenza, durante il periodo di accoglienza in regime non convenzionato, la persona dovrà portare e utilizzare il proprio ausilio, di proprietà o consegnato dalla AULSS. Per i residenti in regime di solvenza il servizio di farmacia è a carico della persona. I Medici di Medicina Generale prescrivono i farmaci necessari per la cura della persona accolta, qualora si tratti di farmaci non esenti, il pagamento sarà a carico dell'interessato o dei familiari.

Art. 12 – Spazi e servizi comuni

1. Il Residente ha diritto all' uso degli spazi e dei servizi comuni della Residenza;
2. La struttura è aperta tutti i giorni dalle 9.30 alle 18.00;
3. Il Residente è libero di ricevere visite durante il seguente orario: dalle ore 10:00 alle 12:00 e dalle 15:30 alle 18.30, invitare e ricevere parenti ed amici nei locali comuni in numero e condizioni tali da non recare disturbo agli altri anziani;
4. In caso di uscita dalla Residenza, il Residente è tenuto ad informare la Direzione della propria assenza, ancorché temporanea. L'uscita deve essere formalizzata attraverso l'apposito modulo.

Art. 13 – Il servizio di pulizia delle camere

1. Per le camere della Residenza il servizio di pulizia e riassetto delle stesse è effettuato con cadenza giornaliera, tra le ore 8.00 e le 12.00.
2. Il cambio della biancheria da camera e da bagno è effettuato, di norma, con cadenza settimanale.

Art. 14 – Assistenza medica

1. L'assistenza medica è garantita tramite la collaborazione dei Medici di Medicina Generale.

Art. 15 – Condizioni di non autosufficienza e/o gravi patologie

1. Nel caso in cui, a giudizio dell'Unità Operativa Interna, si evolvano negativamente le condizioni psico-fisiche del Residente, la Direzione della Residenza è tenuta a trasferire lo stesso in una unità abitativa più idonea ed attrezzata per sopperire alle condizioni di non autosufficienza e/o alla gravità delle sue condizioni di salute.
2. La Direzione della Residenza non ha alcun obbligo né impegno di ricerca e reperimento di questa sistemazione, ma collaborerà al meglio con il Familiare o persona di riferimento nella ricerca della giusta soluzione, sia economica sia qualitativa.
3. Dimissioni per non accettazione del cambiamento della retta. Qualora il residente o il suo familiare di riferimento non accettino il cambiamento di nucleo o di aumento retta, ci si rifà a quanto previsto dal punto a) del presente articolo.

Art. 16 – Comportamenti e rapporti personali

1. Il Personale è tenuto ad agire nel rispetto dei diritti e dei desideri dei Residenti, compatibilmente con le necessità di servizio programmate dalla Direzione della Residenza.
2. Il Residente, anche in nome e per conto di Familiari e conoscenti, si impegnano a rispettare il Personale in servizio presso la Residenza ed il loro operato, evitando di intralciarne l'attività.
3. Sono invitati a non dare ordini al Personale ed a rivolgersi alla Direzione della Residenza per segnalare inadempienze nel servizio od avanzare specifiche richieste. Ai Residenti si chiede di accettare le decisioni della

Direzione della Residenza, dei medici e dell'Unità Operativa Interna, nella certezza che sono prese nel loro interesse.

4. Ai Residenti è fatto divieto di:
 - a) lavare indumenti nel bagno della camera;
 - b) installare davanti o sopra alle finestre tende di qualsiasi modello;
 - c) stendere capi di biancheria alle finestre;
 - d) porre vasi di fiori od altri oggetti sui davanzali o nei balconi comuni;
 - e) utilizzare apparecchi rumorosi che possono arrecare disturbi;
 - f) installare apparecchi di riscaldamento, condizionamento o cottura;
 - g) introdurre e conservare in camera cibi di qualsiasi natura e provenienza, compresi quelli somministrati dalla Residenza stessa;
 - h) gettare acqua, liquami, immondizie od altro al di fuori degli appositi siti;
 - i) vuotare negli apparecchi sanitari materiali che possano otturarli;
 - j) fumare;
 - k) recare disturbo ai vicini con atti o rumori molesti e/ comportamenti inadeguati;
 - l) asportare dai locali oggetti che ne costituiscano il corredo.

Art. 17 – Responsabilità nei rapporti

1. **La custodia dei valori:** al momento dell'accoglienza, viene predisposto un "elenco degli oggetti personali", introdotti dal futuro residente nella Residenza. Tale elenco dovrà essere aggiornato relativamente ad ogni e qualsiasi variazione che possa intervenire nel corso della permanenza presso la Residenza Camponogara.

La Direzione della Residenza non assume alcuna responsabilità, sia civile sia penale, in merito ai beni di proprietà del Residente e sistemati all'interno della propria camera, compresi gli eventuali arredi, per i quali l'autorizzazione assume carattere puramente formale e di congruenza con i servizi che devono essere erogati ai Residenti e con le norme di sicurezza.

2. **Responsabilità civile:** la Direzione della Residenza non assume alcuna responsabilità di carattere civile o penale in merito a fatti che possano insorgere a causa di comportamenti ascrivibili a condotta dolosa o colposa dei Residenti. La Residenza non è assolutamente responsabile di eventuali incidenti, danni, inconvenienti, problemi medici e sanitari, sofferti e/o subiti dal Residente all'esterno della Residenza durante il periodo di degenza.

La Residenza è invece responsabile per qualsiasi atto o fatto riconducibile a comportamenti del personale o comunque derivanti da condotta negligente, imprudente o imperita da parte dei rappresentanti della Residenza medesima.

3. **Forza Maggiore:**

Nei casi di forza maggiore quali, in via enunciativa ma non esaustiva: incendi, calamità naturali, alluvioni, terremoti, frane, nonché per eventuali disposizioni amministrative, ovvero in caso di eventi e situazioni che non dipendano dalla Residenza, ma che possano rendere inidonee le condizioni di accoglienza e di agibilità della Residenza, il contratto si intenderà sospeso fino al ripristino delle normali condizioni.

In conseguenza a casi di forza maggiore ed a tutti i casi menzionato al paragrafo precedente, la Residenza declina ogni e qualsiasi responsabilità per qualsiasi genere di inconvenienti, disagi, rischi, incidenti, danni materiali ed immateriali che possano verificarsi e che possano essere subiti direttamente e/o indirettamente dagli Ospiti e dai propri familiari. In ogni caso, sarà cura della Direzione della Residenza cercare di provvedere a tutto quanto nelle sue possibilità per offrire, concordemente con i familiari degli ospiti, la migliore soluzione provvisoria e/o alternativa.

Art. 18 – Retta Alberghiera

1. Periodicamente vengono determinate le rette di degenza, per tutti i Servizi erogati e aggiornate ogni qual volta si renda necessario.
2. Ogni variazione della retta di degenza viene comunicata all'interessato o a chi per esso si è assunto l'impegno di versare od integrare la stessa.

3. L'interessato, o chi per esso, è tenuto al versamento della retta, secondo l'importo determinato, fino al giorno in cui dà eventuale comunicazione di recesso.
4. La retta di degenza si definisce in base alla data di ingresso concordata in sede di colloquio e sottoscrizione del contratto anche se non coincide con la reale presenza della persona nella Struttura.
5. In fase di accoglimento la prenotazione del posto avviene solo attraverso il versamento del rateo di mensilità anticipata ovvero dal momento in cui viene consegnata la ricevuta dell'avvenuto versamento. Qualora la persona decida di rinunciare al posto offerto dopo il pagamento della mensilità, la Direzione si riserva la facoltà di trattenere l'importo relativo alla mancata copertura del posto letto assegnato.
6. La retta di degenza deve essere versata a mezzo POS, RID o assegno bancario intestato a "Rodevita Camponogara" ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT67 N051 I60I 6000 0000 0003 84.
Il Garante sarà tenuto a compilare e sottoscrivere il contratto di accoglienza comunicando i dati necessari per formalizzare l'addebito dell'importo dovuto.
7. L'insolvenza occasionale o reiterata autorizza gli uffici amministrativi della Residenza Camponogara ad adottare tutti i provvedimenti del caso per la risoluzione del debito contratto, in linea con quanto previsto dalle procedure amministrative interne e dalla normativa vigente.
8. Per le prestazioni ricevute il Residente o chi per esso è tenuto a pagare un corrispettivo per "Retta Giornaliera". Allo stesso modo, il Residente o chi per esso è tenuto al pagamento delle spese per eventuali accessori e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari previsti ed inclusi nella Retta Giornaliera, nonché il pagamento delle spese extra dallo stesso precedentemente effettuate, il cui elenco e le relative tariffe sono depositate presso la Direzione della Residenza.
9. Le spese extra-retta a carico del Residente sono in via enunciativa, ma non esaustiva, le seguenti:
 - a) spese telefoniche;
 - b) canoni di locazione di apparecchiature varie di Suo uso esclusivo;
 - c) pasti eccedenti quelli concordati;
 - d) pasti e bevande consumate dai suoi visitatori;
 - e) prestazioni mediche specialistiche e/o supplementari;
 - f) trasferimenti e trasporti oltre a quelli previsti dalla D.G.R di riferimento Regionale
 - g) medicinali non forniti dal SSN, apparecchi medico assistenziali e prestazioni assistenziali e socio sanitarie specifiche.
 - h) parrucchiere oltre alla prestazione mensile prevista e pedicure per tutte le prestazioni;

Art. 19 – Fatturazione e Pagamenti

1. Le Rette Giornaliere, comprensive di tutte le prestazioni e dei servizi erogati dalla Residenza, verranno fatturati all'interessato, familiare di riferimento o amministratore di sostegno con cadenza mensile.
2. Il pagamento delle Fatture dovrà avvenire **entro il quinto giorno del mese in corso**.
3. Nei casi di breve permanenza (15 o 30 giorni) viene richiesto il pagamento anticipato dell'intera retta relativa a tutto il periodo di sollievo previsto.
4. L'eventuale ritardo nel pagamento delle competenze evidenziate nelle Fatture, per un periodo superiore ai trenta giorni dalla scadenza, verrà segnalato dalla Direzione della Residenza agli obbligati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il mancato pagamento delle stesse dovrà essere sanato entro il termine massimo di otto giorni a decorrere dal ricevimento della lettera di cui sopra.
5. In caso di persistente inadempimento, e superati i 45 giorni dalla scadenza, la Direzione della Residenza si riserva di avviare le opportune procedure di recupero delle competenze dovute, maggiorate di spese legali ed interessi di mora (che decorrono dal primo giorno successivo alla scadenza del pagamento).

Art. 20 – Riduzione retta

In caso di assenza del Residente non sarà concessa nessuna riduzione e/o sconto.

Art. 21 – Responsabilità Solidale

1. All'atto dell'ingresso della persona anziana interessata all'accoglienza, la Residenza si riserva il diritto di richiedere da parte del/dei familiare/i di riferimento che ne ha/hanno curato e seguito l'ingresso presso la Residenza, la sottoscrizione di un impegno personale vincolante, quale garanzia solidale di pagamento a "prima richiesta" delle prestazioni usufruite dalla persona anziana presso la Residenza, sulla base delle condizioni previste dal presente contratto.
2. La sottoscrizione di una fideiussione da parte del/dei Familiare/i del Residente, lo/li impegnerà in via solidale ed automatica, al pagamento a prima richiesta di quanto dovuto alla Residenza dal Residente – debitore principale – qualora costui per qualsiasi motivo e/o ragione, non faccia fronte ai suoi obblighi in tal senso.

Art. 22 – Trasferimento dei Residenti

Sulla base di obiettive esigenze o sviluppi della situazione psico-fisica personale del Residente, di natura organizzativa e/o a causa di incompatibilità o difficoltà di convivenza tra i Residenti, è facoltà della Direzione della Residenza effettuare spostamenti di camera dei Residenti, previa comunicazione agli interessati, ai parenti e/o soggetti interessati o al Rappresentante.

Art. 23 – Dimissioni del Residente

1. Il rapporto giuridico tra la Residenza Camponogara e il Residente è a tempo indeterminato o a tempo determinato, salvo i casi di recesso e risoluzione previsti.
2. Il rapporto inizia con l'accettazione della richiesta del Residente, familiare di riferimento e/o dell'Amministratore di Sostegno da parte della Direzione della residenza e termina nei seguenti casi:
 - a) Recesso scritto da parte del Residente indirizzato alla Direzione della Residenza con preavviso di quindici giorni o 30 giorni in base alla tipologia di contratto stipulato.
Qualora il Residente – titolare di un Contratto a Tempo Determinato - intenda anticipare la sua uscita rispetto alla data prevista contrattualmente, Egli ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, dandone preavviso scritto al Direttore della Residenza, inviata almeno 15 (quindici) giorni prima della data di uscita prevista.
La camera deve essere lasciata libera tassativamente entro la data indicata, salvo diversa pattuizione. L'obbligo di pagamento del corrispettivo per le Rette Giornaliere comprensivo di tutti gli oneri accessori, proseguirà sino al maggior termine, tra il periodo di quindici giorni di preavviso e l'effettiva data di dimissione.
 - b) Decesso del Residente. Il corrispettivo per retta è dovuto fino alla data di comunicazione del decesso. Sarà cura del familiare di riferimento e/o dell'Amministratore di Sostegno contattare l'impresa funebre di riferimento per l'esecuzione delle necessarie pratiche, l'organizzazione del trasporto della salma e delle successive cerimonie funebri.
 - c) Risoluzione e allontanamento del Residente da parte della Direzione della Residenza causa gravi motivi. La Direzione della Residenza può allontanare, anche senza preavviso, il Residente che tenga una condotta gravemente incompatibile con la vita comunitaria, che commetta ripetute e gravi infrazioni alle regole precedentemente esposte, sia moroso nei pagamenti della retta e dei servizi, come meglio specificato nel Contratto di Ospitalità e nelle Condizioni Generali.
 - d) In ogni altro caso previsto dalle leggi.

Art. 24 – Orario visite

In linea generale la Residenza Camponogara è una struttura aperta, che non vuole in alcun modo limitare l'accesso a parenti, amici, conoscenti in visita ai suoi Residenti. Per motivi di carattere strettamente organizzativo e per il buon andamento del servizio è comunque preferibile attenersi agli orari di visita suggeriti ed esposti all'ingresso della Struttura e/o ai piani.

Art. 25 – Medici di base

Le persone accolte in regime non convenzionato dovranno mantenere un medico di medicina generale nel territorio.

Art. 26 – Previsione di ulteriori regole

Al di là di quanto specificamente previsto dal presente regolamento, si applicano le ulteriori disposizioni impartite dai rappresentanti della Residenza Camponogara ed opportunamente pubblicizzate ai singoli destinatari.

Art. 27 – Validità ed efficacia del regolamento

1. I Residenti si obbligano, all'atto dell'inserimento in struttura, a rispettare le disposizioni che disciplinano l'attività della Residenza Camponogara, compreso il presente Regolamento, dichiarando di averne presa piena ed integrale conoscenza. Dette norme si applicano altresì al Rappresentante, ai parenti, visitatori e/o qualsivoglia soggetto abbia rapporti con i singoli Residenti.
2. Quando il comportamento del singolo, anziano o visitatore, sia tale da violare quanto previsto nel presente regolamento e nelle norme specifiche che regolano l'attività della Residenza, procurando danno a persone e/o cose, ovvero creando situazioni di turbativa, è facoltà della Direzione della Residenza, di procedere al richiamo degli interessati nella forma scritta.
3. Qualora, nonostante il richiamo, persista la situazione di inadempienza, la Direzione della Residenza si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di disporre le dimissioni del Residente.

li, _____

Il Residente:

Il Familiare di riferimento e/o Amministratore di Sostegno: